



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 27 ” 01 2020 й.

№ 13

“ 27 ” 01 2020 г.

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии по архиву
сельского поселения Бuzдякский сельсовет муниципального района
Бuzдякский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан № 278-З от 03 февраля 2008 года «Об архивном деле в Республике Башкортостан», Инструкцией по делопроизводству Администрации сельского поселения Бuzдякский сельсовет муниципального района Бuzдякский район утвержденной Постановлением главы сельского поселения № 458 от 02.12.2016 года, Администрация сельского поселения Бuzдякский сельсовет муниципального района Бuzдякский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии по архиву сельского поселения Бuzдякский сельсовет муниципального района Бuzдякский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить состав Экспертной комиссии по архиву сельского поселения Бuzдякский сельсовет муниципального района Бuzдякский район Республики Башкортостан согласно приложения № 1 к положению об экспертной комиссии.

3. Управляющему делами сельского поселения Бuzдякский сельсовет муниципального района Бuzдякский район Республики Башкортостан Демчук Л.Е. ознакомить членов экспертной комиссии с Положением об экспертной комиссии по архиву сельского поселения Бuzдякский сельсовет муниципального района Бuzдякский район Республики Башкортостан

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Бuzдякский сельсовет



А.А. Низамов

Утверждено

Постановлением администрации сельского поселения
Буздякский сельсовет муниципального района
Буздякский район Республики Башкортостан
от 27 января 2020 г. № 13

Положение
об экспертной комиссии по архиву сельского поселения Буздякский
сельсовет муниципального района Буздякский район
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии по архиву сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).
2. Экспертная комиссия по архиву сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.
3. ЭК является совещательным органом при главе сельского поселения Буздякский сельсовет, создается распоряжением главы сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан и действует на основании положения, об экспертной комиссии по архиву сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, утвержденного главой сельского поселения.
4. Администрация сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, выступающая источником комплектования федеральных государственных архивов, согласовывают положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией федерального государственного архива; организации, выступающие источниками комплектования государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов, - с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее - ЭПК) или государственным (муниципальным) архивом в случае наделения его соответствующими полномочиями.
5. Персональный состав ЭК определяется распоряжением главы сельского поселения
В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных

подразделений организации, государственного или муниципального архива, источником комплектования которого выступает организация (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из заместителей главы сельского поселения

6. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции ЭК

7. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

7.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

7.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел организации;
- е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- ж) актов об утрате документов;
- з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.
- к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

7.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением организации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив организации)

представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

7.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

7.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

7.6. Совместно с архивом организации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

8. ЭК имеет право:

8.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам организации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

8.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

8.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

8.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

8.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

8.6. Информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

9. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а

также с соответствующим государственным (муниципальным) архивом.

10. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
11. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
12. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.
13. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОСТАВ

экспертной комиссии по архиву сельского поселения Буздякский сельсовет
муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

Бадахшанов Ильшат Руфатович	- заместитель главы сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, председатель экспертной комиссии.
Галимова Айгуль Магсutowна	- юрисконсульт сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, секретарь экспертной комиссии
Члены экспертной комиссии: Каюмова Ильзида Хамбаловна	- заместитель главы сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан
Нагимова Айгуль Рамилевна	- специалист 1 категории сельского поселения Буздякский сельсовет
Загретдинова Светлана Альбиртовна	- специалист 1 категории сельского поселения Буздякский сельсовет