



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“_18_” __12__ 2019 й.

№ 309

“_18_” __12__ 2019 г.

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет
муниципального района Буздякский район
Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее Постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан и обнародовать на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Буздякский сельсовет:




А.А.Низамов

Утвержден
постановлением главы сельского поселения
Буздякский сельсовет муниципального
района Буздякский район Республики
Башкортостан
от « 18 » декабря 2019 года № 309

Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района
Буздякский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее - сельское поселение).

1.2. Кассовый план исполнения бюджета Сельского поселения (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается главой Сельского поселения (лицом, исполняющим его обязанности).

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

1.4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

2.1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения и иных субъектов бюджетного планирования (далее - субъекты бюджетного планирования) в части безвозмездных поступлений.

2.2. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения Совета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период» формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета Сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Финансовый орган администрации сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее – Финансовый орган).

2.3. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета Сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам в электронном виде - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца в Финансовый орган;

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета Сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза ежемесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на

величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется соответствующими главными администраторами доходов бюджета Сельского поселения.

2.4. Финансовый орган на основе сведений главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения формирует сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет (приложение № 4 к настоящему Порядку):

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

3.1. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Сельского поселения (далее - главные распорядители) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период», одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Сельского поселения.

3.3. В целях ведения кассового плана главные распорядители, формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи

бюджета Сельского поселения - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета Сельского поселения по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Сельского поселения за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

3.4. Финансовый орган формирует свод указанных сведений и направляет главным распорядителям по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в Финансовый орган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

4.1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения;
прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4.2. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период», представляют в Финансовый орган прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.

Финансовый орган на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.3. Финансовый орган по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения для осуществления ими полномочий главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения (далее - закрепленные коды) формирует в электронном виде и на бумажных носителях не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.4. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения Финансовым органом по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения в период с февраля по декабрь текущего финансового года в Финансовый орган ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Финансовый орган на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формирует в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Финансовый орган по закрепленным кодам формирует в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения в

отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения представляет в Финансовый орган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. Порядок свода, составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

5.1. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией Финансовый орган вносит остаток на едином счете бюджета Сельского поселения на начало финансового года в приложении № 5 к настоящему Порядку.

5.2. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется Финансовым органом (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период».

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, подлежат согласованию Финансовым органом.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

5.3. Финансовый орган в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУЗДЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20__ ГОД

коды
Дата
по ПП
по ОКЕИ
383

от "___" _____ 20__ г.

Главный администратор доходов бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) _____

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПАТ ПО РАСХОДАМ
 БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУЗДЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

№ _____

Дата	КОДЫ
по ЛПД	
по ОКЕД	383

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) _____

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

**СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ
ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУЗДЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20__ ГОД**

на " __ " _____ 20__ г.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БУЗДЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

