



КАРАР

РЕШЕНИЕ

« 25 » 05 2018 й.

№ 207

« 25 » 05 2018 г.

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет МР Буздякский район РБ муниципальному унитарному предприятию «Буздякский коммунальный сервис для софинансирования расходов, связанных с обеспечением устойчивого функционирования объектов коммунального сервиса и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период в 2018 году»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом сельского поселения Буздякский сельсовет, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, р е ш и л:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет МР Буздякский район РБ муниципальному унитарному предприятию «Буздякский коммунальный сервис для софинансирования расходов, связанных с обеспечением устойчивого функционирования объектов коммунального сервиса и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период в 2018 году»

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте сельского поселения Буздякский сельсовет в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам собственности Совета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения
Буздякский сельсовет:



А.А. Низамов

Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет МР Буздякский район РБ муниципальному унитарному предприятию «Буздякский коммунальный сервис» на софинансирование расходов, связанных с обеспечением устойчивого функционирования объектов коммунального сервиса и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее – бюджет поселения) муниципальному унитарному предприятию «Буздякский коммунальный сервис» (далее - МУП «Буздякский коммунальный сервис») в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии).

1.2. Субсидия предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия направляется на софинансирование расходов, связанных с обеспечением устойчивого функционирования объектов коммунального сервиса и подготовки объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период в 2018 году.

1.4. Субсидия МУП «Буздякский коммунальный сервис» предоставляется в случаях, предусмотренных решением Совета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан о бюджете.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям.

1.6. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии - муниципальное унитарное предприятие, подавшее заявку на получение субсидии;
- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в администрацию сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан;
- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета сельского

поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан;

- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы) получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде (Приложение №2 к порядку).

1.7. Допускается оплата этапа выполняемых работ в соответствии с Соглашением.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии МУП «Буздякский коммунальный сервис» представляет в установленном порядке заместителю главы администрации сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, курирующему отрасль жилищно-коммунального хозяйства (далее - заместитель главы администрации поселения), следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя главы сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из ЕГРЮЛ;

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

5) смету расходов на использование субсидии;

6) иные документы.

2.2. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в п. 2.1, заместитель главы администрации поселения рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае положительного заключения готовится проект постановления главы сельского поселения о предоставлении субсидий.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий заместитель главы администрации сельского поселения в течение 5 календарных дней уведомляет заявителя о принятом решении.

2.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. МУП «Буздякский коммунальный сервис» в течение 10 календарных дней заключают с администрацией сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан Соглашение о предоставлении субсидии, которое служит основанием для ее получения.

2.7. В Соглашении предусматриваются:

- конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;
- порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- график перечисления субсидий.

2.8. Субсидии перечисляются администрацией сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на расчетный счет МУП «Буздякский коммунальный сервис» в соответствии с Порядком казначейского исполнения местного бюджета в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления денежных средств.

3. Порядок расходования средств субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

3.1. Субсидия перечисляется со счета бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на расчетный счет МУП «Буздякский коммунальный сервис».

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется заместителем главы администрации сельского поселения на основании отчета получателя субсидии о фактически состоявшихся затратах (недополученных доходах) в отчетном периоде и выполнении условий Соглашения или расчета прогнозируемых расходов или выпадающих доходов получателя при плановом (предварительном) перечислении субсидии.

3.3. МУП «Буздякский коммунальный сервис» представляют заместителю главы администрации сельского поселения и в МКУ «Централизованная бухгалтерия МР Буздякский район РБ» отчеты (приложение № 1 к Порядку) об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.4. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия МР Буздякский район РБ» ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений.

3.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия МР Буздякский район РБ» осуществляет контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, представляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, МКУ «Централизованная бухгалтерия МР Буздякский район РБ» составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6.1. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, МКУ «Централизованная бухгалтерия МР Буздякский район РБ» принимает решение о

возврате в бюджет сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления главы сельского поселения.

3.6.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановление направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет сельского поселения, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.6.4. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

4.1. Получатель субсидий обязан вернуть в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

4.2. В случае невозврата субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего порядка остатки субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет муниципальным унитарным предприятиям сельского поселения Буздякский сельсовет

Отчет

**об использовании субсидий из бюджета сельского поселения Буздякский сельсовет
муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятием
сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан**

на " ____ " _____ 20__ г.

(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)