**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУЗДЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

 **ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе Единой комиссии по размещению заказов Администрации сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий  Порядок  работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд  Администрации сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее - Порядок, Единая комиссия) определяет цели, задачи и функции Единой комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности Единой комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Единой комиссии.

1.2. Единая Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативно-правовыми актами Администрации СП и настоящим Порядком.

1.3. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, он сообщает об этом председателю Единой комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

1.5. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

1. **Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.  В соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ Единая комиссия осуществляет функции по определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ходе проведения электронных процедур.

 2.3. Единая комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

1. **Порядок формирования и деятельности Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя Единой комиссии, его секретаря и членов Единой комиссии.

3.2. Председатель Единой комиссии является членами Единой комиссии.

В случае временного отсутствия Председателя Единой комиссии, его обязанности исполняет  исполняющий обязанности Главы сельского поселения.

3.3. Ответственный секретарь назначается Председателем Единой комиссии или, в случае его отсутствия, его заместителем из числа членов Единой комиссии.

3.4. Единая комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

3.5. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

- физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо  являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

3.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в [пункте 2.3](file:///G%3A%5C%D0%95%D0%B4%D0%B8%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B4.docx#P84) настоящего Порядка лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

3.8. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.9. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Члены Единой комиссии принимают участие в ее работе лично.

3.10. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

**4. Функции Единой комиссии**

4.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – открытый конкурс):

4.1.1. Рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе;

 4.1.2. Принятие решений о допуске участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, к участию в нем и признании таких  участников закупки -  участниками конкурса, либо об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

 4.1.3.  Присвоение поступившим заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и определение победителя конкурса;

4.1.4. Формирование и подписание протоколов рассмотрения и оценки первых  и вторых частей заявок на участие в конкурсе; протокола подведения итогов конкурса.

4.1.5. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона (далее – аукцион):

4.2.1. Рассмотрение и проверка первых и вторых частей заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.2.2. Принятие решения о допуске участников закупок, подавших заявки  на участие в аукционе, к участию в нем и признании их участниками аукциона, либо  об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством.

4.2.3. Рассмотрение, проверка  вторых частей заявок  и принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2.4. Формирование  и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе и протокола  подведения итогов  аукциона по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

4.2.5. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок):

4.3.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок.

4.3.2. Принятие решения о признании заявок на участие в запросе котировок и участников, подавших данные заявки, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявок и (или) участников требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявок.

4.3.3. Формирование протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

4.3.4. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений):

4.4.1. Оценка заявок участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.4.2. Оценка окончательных предложений от участников запроса предложений.

4.4.3. Определение победителя запроса предложений

4.4.4. Формирование протокола проведения запроса предложений.

4.4.5. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

**5. Полномочия Единой комиссии, председателя Единой комиссии, заместителя председателя Единой комиссии, членов Единой комиссии**

5.1. Единая комиссия:

5.1.1. Осуществляет функции в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.1.2. Не проводит переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.3. Проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и документацией о закупке.

5.2. Члены Единой комиссии:

5.2.1. Соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка и руководствуются ими в своей деятельности.

5.2.2. Лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии.

5.2.3. Принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.2.4. Незамедлительно сообщают председателю Единой комиссии (заместителю  председателя Единой комиссии) об обстоятельствах,  препятствующих участию в работе Единой комиссии.

5.2.5. Подписывают оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы, указанные в [разделе 4](file:///G%3A%5C%D0%95%D0%B4%D0%B8%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B4.docx#P100) настоящего Порядка.

5.2.6. Знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.2.7. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.2.8. Проверяют правильность составления протоколов, указанных в [разделе 4](file:///G%3A%5C%D0%95%D0%B4%D0%B8%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B4.docx#P100) настоящего Порядка, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, а в случае не соответствия обязаны письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

5.3. Председатель Единой комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

5.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.3.3. Открывает и ведет заседание Единой комиссии.

5.3.4. Объявляет состав заседания Единой комиссии.

5.3.5. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

5.3.6. Определяет повестку заседания.

5.3.7. Назначает ответственного секретаря заседания Единой комиссии.

5.3.8. Извещает лиц, принимающих участие в работе Единой Комиссии, о дате, времени и месте заседаний Комиссии.

5.4. Секретарь Единой комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.4.2. В ходе заседания Единой комиссии принимает участие в оформлении протоколов, указанных в [разделе](file:///G%3A%5C%D0%95%D0%B4%D0%B8%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B4.docx#P100) 4 настоящего Порядка.

5.4.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

**6. Ответственность членов Единой комиссии**

6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по распоряжению Главы сельского поселения.

6.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Буздякский сельсовет**

**муниципального района Буздякский раЙон**

**Республики Башкортостан**

 **ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе Единой комиссии по размещению заказов Администрации сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.
2. Управляющему делами сельского поселения Демчук Л.Е. ознакомить персональный состав Единой комиссии под роспись с положение «О составе Единой комиссии по размещению заказов Администрации сельского поселения Буздякский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Буздякский сельсовет

муниципального района

Буздякский район

Республики Башкортостан

А.А.Низамов